

Joint With Us

# Rekrutmen Asisten / Praktikum EP, MJ, AK FEB-Usakti Genap 2023/2024

FORMULIR PENDAFTARAN

[https://bit.ly/Formulir Pendaftaran Asisten dan Praktikum FEB Usakti Genap20232024](https://bit.ly/Formulir_Pendaftaran_Asisten_dan_Praktikum_FEB_Usakti_Genap20232024)

11 Desember 2023 s/d 15 Januari 2024



TES MENGAJAR

Akuntansi **15 s/d 16 Januari 2024**  
Manajemen **17 s/d 18 Januari 2024**  
Ekonomi Pembangunan **19 s/d 20 Januari 2024**



TES WAWANCARA

Akuntansi **22 Januari 2024**  
Manajemen **23 Januari 2024**  
Ekonomi Pembangunan **24 Januari 2024**



PENGUMUMAN PENERIMAAN

Akuntansi **23 Januari 2024**  
Manajemen **24 Januari 2024**  
Ekonomi Pembangunan **26 Januari 2024**

JADWAL PENYEGARAN

Akuntansi **24-25 Januari 2024**  
Manajemen **26-27 Januari 2024**  
Ekonomi Pembangunan **29-30 Januari 2024**



# UNIVERSITAS TRISAKTI

## Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

Kampus A, Jalan Kyai Tapa, Grogol Jakarta Barat 11440

Telp. 021-5663232 Pes. 8308 Fax. 5644270

Web site : www.feb.trisakti.ac.id

### **PENGUMUMAN**

NO: 202/AST/PRAKTIKUM/FEB/P/XII/2023

### **TENTANG**

### **REKRUITMEN ASISTEN / PRAKTIKUM EKONOMI PEMBANGUNAN, MANAJEMEN DAN AKUNTANSI**

#### **I. SYARAT ADMINISTRASI**

Bagi mahasiswa angkatan 2021, 2022 (semester 3 s.d. semester 8) yang berminat menjadi instruktur kelas praktikum/asistensi harap mengisi formulir pendaftaran praktikum/asistensi, sedangkan bagi alumni FEB-Usakti yang sudah lulus sampai semester Gasal 2023/2024 yang berminat sebagai instruktur kelas praktikum harap membuat Curriculum Vitae (CV) DLB Praktikum. Baik formulir pendaftaran maupun CV DLB Praktikum harap dikirimkan ke Ibu Amanah dengan melampirkan :

1. Formulir pendaftaran [https://bit.ly/Formulir\\_Pendaftaran\\_Asisten\\_dan\\_Praktikum\\_FEB\\_Usakti\\_Genap20232024](https://bit.ly/Formulir_Pendaftaran_Asisten_dan_Praktikum_FEB_Usakti_Genap20232024) dan CV DLB Praktikum dapat di email ke Ibu Amanah ([amanahaprianto@gmail.com](mailto:amanahaprianto@gmail.com)) (di koordinir melalui Koordinator Asisten /Praktikum masing – masing).
2. Fotocopy Rekening TAPLUS BANK BNI yang masih aktif (WAJIB).
3. Daftar Riwayat Hidup
4. No KTP, Nomor telepon dan HP + e-mail address
5. Photocopy transkrip sampai dengan Semester Gasal 2023/2024.
6. Dua (2) lembar pas photo 4x6 berwarna biru terbaru diberi tanda nim dan nama.
7. Photocopy KTM 1 lembar
8. Mencantumkan kode PRAKTIKUM yang dituju di pojok kiri atas pada amplop lamaran.
9. Asisten lama diwajibkan untuk mengajukan lamaran kembali sesuai ketentuan di atas. Asisten lama yang tidak mengajukan lamaran baru, dianggap mengundurkan diri.
10. Untuk Asisten Korektor & Koordinator Asisten hanya bagi yang masih aktif kuliah (Angkatan 2022 keatas) pada Periode Genap 2023/2024.
11. Untuk asisten kelas dan asisten praktikum hanya bagi angkatan 2021 dan setelahnya yang belum akan lulus di Semester Genap 2023/2024.

#### **II. SYARAT AKADEMIK**

1. Memiliki IPK minimal 3.00
2. Mengumpulkan minimal 80 sks, kecuali untuk Praktikum Perbankan Syariah minimal 70 sks.
3. Nilai mata kuliah yang bersangkutan minimal "B", khusus untuk Asistensi Akuntansi, seluruh mata kuliah Pengantar Akuntansi I, Pengantar Akuntansi II, Akuntansi Keuangan I, Akuntansi Keuangan II dan Akuntansi Biaya minimal nilai "B"
4. Maksimum boleh mendaftar 2 mata kuliah untuk lamaran asistensi maupun praktikum. Lamaran Formulir pendaftaran cukup dibuat 1 (satu) meskipun berbeda program studi dan mata kuliah.

#### **III. WAKTU PELAKSANAAN**

1. Lamaran diisi melalui bitly [https://bit.ly/Formulir\\_Pendaftaran\\_Asisten\\_dan\\_Praktikum\\_FEB\\_Usakti\\_Genap20232024](https://bit.ly/Formulir_Pendaftaran_Asisten_dan_Praktikum_FEB_Usakti_Genap20232024) dan CV DLB Praktikum dapat di email ke Ibu Amanah ([amanahaprianto@gmail.com](mailto:amanahaprianto@gmail.com)) (di koordinir melalui Koordinator Asisten /Praktikum masing – masing) mulai tgl 11 Desember 2023 s/d 15 Januari 2024
2. Tes Mengajar dan Wawancara dilaksanakan pada tanggal 15 Januari 2024 s/d 24 Januari 2024
3. Jadwal Penyegaran tanggal 24 Januari 2024 s/d 30 Januari 2024
4. Jadwal Pelaksanaan Tes dan Pengumuman Penerimaan serta Jadwal Penyegaran sebagai berikut:

NO	PRAKTIKUM /ASISTENSI PROGRAM STUDI	TES MENGAJAR	TES WAWANCARA	PENGUMUMAN PENERIMAAN	JADWAL PENYEGARAN
1	Akuntansi	15 s/d 16 Januari 2024	22 Januari 2024	23 Januari 2024	24-25 Januari 2024
2	Manajemen	17 s/d 18 Januari 2024	23 Januari 2024	24 Januari 2024	26-27 Januari 2024
3	Ekonomi Pembangunan	19 s/d 20 Januari 2024	24 Januari 2024	25 Januari 2024	29-30 Januari 2024

5. Rapat Pertemuan Asisten/Praktikum tgl 15 Februari 2024
6. Awal Kuliah Praktikum tgl 19 Februari 2024
7. Awal Kuliah Asistensi tgl 26 Februari 2024
8. Penyerahan jadwal pengambilan mata kuliah semester Genap 2023/2024 ke para kaprak tanggal 02 Februari 2024
9. Penyerahan plotting jadwal mengajar Asisten /Instruktur paling lambat tanggal 04 Februari 2024 melalui Email Ibu Amanah ([amanahaprianto@gmail.com](mailto:amanahaprianto@gmail.com)) untuk diinput ke Komputer
10. Para koordinator Asisten /Praktikum menyerahkan Beban Tugas Asisten Mengajar (beban maksimal yang diusulkan ke BAA 15 jam tatap muka per minggu atau 60 jam per bulan) paling lambat tgl 06 Februari 2024 melalui Email ([amanahaprianto@gmail.com](mailto:amanahaprianto@gmail.com)) dengan Ibu Amanah

Demikian, untuk dimaklum.



Jakarta, 11 Desember 2023  
Koordinator Praktikum/Asisten  
FEB-Usakti



Dra. Maria C Widiastuti, M.E., CIFM

**Tembusan :**

1. Arsip

# FORMULIR PENDAFTARAN ASISTEN DAN PRAKTIKUM FEB USAKTI

Mendaftar sebagai Asisten kelas/praktikum (Angkatan 2021, 2022 yang belum lulus) periode semester Genap 2023/2024. SKS yang terkumpul s/d Semester Gasal 2023/2024 yang lalu : .....SKS, dengan IPK : ..... dan untuk alumni, harap membuat CV DLB Praktikum. Baik Formulir pendaftaran dan CV DLB Praktikum harap dikirimkan ke (amanahaprianto@gmail.com)

NAMA															
Tempat /Tgl Lahir															
NIM															
NIK KTP															
ALAMAT															
	KODE POS :					PROPINSI :									
STATUS	SENIOR(S)/YUNIOR(Y)					KODE ASISTEN (YG LAMA):									
HP															
E-MAIL ADDRESS															
BANK/CABANG	B A N K B N I /														
NO REKENING															

NO	KODE MK	MATA KULIAH ASISTENSI/PRAKTIKUM	MATA KULIAH PRASYARAT (MINIMAL B)	NILAI	KET
<b>I PRODI : EKONOMI PEMBANGUNAN</b>					
1	ASTE03	ASTS.MIKROEKONOMIKA I	1.Mikroekonomika Pengantar 2.Mikroekonomika I		
2	ASTE04	ASTS.MAKROEKONOMIKA I	1.Makro Ekonomika Pengantar 2.Makroekonomika I		
3	ASST07	ASTS.STATISTIKA DESKRIPTIF	1.Statistik I		
4	ASST08	ASTS.STATISTIKA INFERENSIAL	1.Statistika Deskriptif		
5	ASMET1	ASTS. EKONOMETRIKA I	1.Ekonometrika I		
6	ASMET2	ASTS. EKONOMETRIKA II	1.Ekonometrika II		
7	ELA6101	PRAKTIKUM.ALAT ANALISIS KUANTITATIF	1.Metodologi Penelitian		
8	ELA6105	PRAKTIKUM.ANALISA BIG DATA EKONOMIKA	1.Statistika Inferensial		
9	LPS000	PRAKTIKUM. PERBANKAN SYARIAH	Sudah lulus dan memiliki sertifikat Perbankan Syariah		
10	LET000	PRAKTIKUM EKONOMI TERAPAN	Ekonomi Terapan		
<b>II PRODI : MANAJEMEN</b>					
11	ASMK01	ASTS.MANAJEMEN KEUANGAN I	1.Manajemen Keuangan I 2.Manajemen Keuangan II		
12	ASMK02	ASTS.MANAJEMEN KEUANGAN II	1.Manajemen Keuangan I 2 Manajemen Keuangan II		
13	ASLRP1	ASTS.MANAJEMEN LOGISTIK DAN RANTAI PASOK I	1. Manajemen logistik dan rantai pasok I 2. Manajemen logistik dan rantai pasok II		
14	ASLRP2	ASTS.MANAJEMEN LOGISTIK DAN RANTAI PASOK II	1. Manajemen logistik dan rantai pasok I 2. Manajemen logistik dan rantai pasok II		
15	ASPA00	ASTS.PENGANTAR AKUNTANSI	1.Pengantar Akuntansi I		
16	ELA6101	PRAKTIKUM. ALAT ANALISIS KUANTITATIF	1.Bersamaan MK. Metodologi Penelitian		
17	ELM6101	PRAKTIKUM. DIGITAL MARKETING/PEMASARAN DIGITAL	1.Manajemen Pemasaran 2		
18	ELH6101	PRAKTIKUM. HUMAN CAPITAL/MODAL INSANI	1.Manajemen Sumber Daya Manusia 2		
19	ELR6101	PRAKTIKUM.LOGISTIK & RANTAI PASOK	1.Manajemen Operasi 2		
20	ELA6102	PRAKTIKUM ANALISIS EFEK	1.Manajemen Keuangan 2		
21	ELR6111	PRAKTIKUM RISET MANAJEMEN KEUANGAN	1.Metodologi Penelitian 2.Manajemen Keuangan 2		
22	ELR6141	PRAKTIKUM RISET MANAJEMEN OPERASI	1.Metodologi Penelitian 2 Manajemen Operasi 2		
23	ELR6121	PRAKTIKUM RISET MANAJEMEN PEMASARAN	1.Metodologi Penelitian 2 Manajemen Pemasaran 2		
24	ELR6131	PRAKTIKUM RISET MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI	1.Metodologi Penelitian 2.Manajemen Sumberdaya Daya Manusia2		
<b>III PRODI : AKUNTANSI</b>					
25	ASPAK1	ASTS. AUDITING & ASSURANCE I	1.Pemeriksaan Akuntansi dan Asuransi I 2.Pemeriksaan Akuntansi dan Asuransi II		Asts. Korektor
26	ASPAK2	ASTS. AUDITING & ASSURANCE II	1.Pemeriksaan Akuntansi I dan Asuransi I 2.Pemeriksaan Akuntansi II dan Asuransi II		Asts. Korektor
27	ASMI01	ASTS. MANAJEMEN INVESTASI	1.Manajemen Investasi		
28	ASAM00	ASTS.AKUNTANSI MANAJEMEN	1.Akuntansi Manajemen		
29	ASAB00	ASTS..AKUNTANSI BIAYA	1.Akuntansi Biaya		
30	ASAK01	ASTS..AKUNTANSI KEUANGAN I	1.Akuntansi Keuangan I		
31	ASAK02	ASTS..AKUNTANSI KEUANGAN II	1.Akuntansi Keuangan II		
32	ASAKL1	ASTS..AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I	1.Akuntansi Keuangan Lanjutan I		
33	ASPA01	ASTS.PENGANTAR AKUNTANSI I	1.Pengantar Akuntansi I		
34	ASPA02	ASTS.PENGANTAR AKUNTANSI II	1.Pengantar Akuntansi II		
35	EAC6101	PRAKTIKUM.APLIKASI AKUNTANSI BERBASIS KOMPUTER	1.Akuntansi Keuangan II		
36	LPKK01	PRAKTIKUM.PELAPORAN KEUANGAN KORPORAT	1.Akuntansi Keuangan Lanjutan I		
37	LAIM01	PRAKTIKUM.AKUNTANSI INDUSTRI MANUFAKTUR	1.Akuntansi Biaya		
38	LALP00	PRAKTIKUM ANALISA LAPORAN KEUANGAN	1.Akuntansi Keuangan II 2.Analisa Laporan Keuangan		
39	LAPD01	PRAKTIKUM.AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG	1.Pengantar Akuntansi II		
40	LAUDK1	PRAKTIKUM.AUDIT BERBASIS TI	1.Pemeriksaan Akuntansi dan Asuransi 1		
41	EPP6101	PRAKTIKUM. PERPAJAKAN BERBASIS ELEKTRONIK	1.Perpajakan		
<b>IV LABORATORIUM KOMPUTER FEB USAKTI</b>					
42	ASOCOM	ASS.OPERASI KOMPUTER	Lulus Praktikum Yang Memakai Komputer		

1. Pilih (lingkari) Nomor urut Matakuliah yang akan di daftar dan isi nilai matakuliah tersebut dan nilai Prasyaratnya (sesuai dengan Transkrip) Jakarta, 2024
2. Nilai Prasyarat untuk Praktikum Aplikasi Akuntansi Berbasis Komputer minimal B.

(.....)

DAFTAR NAMA ASISTEN/INSTRUKTUR/DLB - PRAKTIKUM/ASISTENSI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS TRISAKTI  
SEMESTER GENAP 2023/2024

NO	NAMA	NIM (Nomor Induk Mahasiswa)	ANGKATAN	STATUS	KODE ASISTEN/DLB	BTS	NO REKENING BNI	NO KTP	TMP LAHIR	TGL LAHIR	NO HP	EMAIL	SKS KUM	IPK
2 digit	50 digit	12 digit	4 digit	6 digit	6 digit	1 digit	10 digit	16 digit	30 digit	10 digit	12 digit	40 digit	2 digit	3 digit
1	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2021 ke atas	senior/junior/DLB	QA999	9	9999-999-999	9999-9999-9999-9999	XXXXXXXXXXXXXXXX	dd-mm-yyyy	9999-9999-9999	xxxxx@xxxxx.com	>80 sks	>3.00
2	isi nama asisten/praktikum/DLB yang diterima	isi nim aktif	1. Asisten yang diperbolehkan mengajar angkatan 2021 keatas 2. Angkatan 2020 ke bawah yang bertugas sebagai DLB harap melamar sebagai dosen DLB Praktikum ke SDM Personalia dengan melampirkan Surat Lamaran, KTP, Foto 4X6, Ijazah terakhir, Curriculum Vitae	isi senior / junior/DLB	ISI KODE ASISTEN/DLB	isi beban tugas asisten/DLB	isi no rekening	isi no ktp	isi tempat lahir	isi tanggal lahir	isi no hp	isi email	isi sks minimum 80 sks	isi ipk minimum 3.00
3														
4														
5														
dst														

Dekan FEB Usakti

Kaprodi EP/MJ/AK

Koord. Praktikum & Asistensi

Kaprak XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dr. Yolanda Masnita, MM, CIRR, CMA, CPM

Dr. XXXXXXXX, MM, MSI

Dra. Maria C. Widiastuti, ME, CIFM

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Catatan :

- Mohon setiap koordinator asisten/praktikum agar membuat beban tugas asisten yang sudah ditanda tangani berwarna Kaprak, Koord Praktikum dan Asistensi, Kaprodi EP/MJ/AK sebelum diserahkan ke unit Personalia agar tidak terjadi pengembalian berkas beban tugas dari DEKANAT, terima kasih atas kerja samanya.
- Menurut Surat Edaran No: 1091/AU.00.10/USAKTI/WR.I/XI/2023 Tanggal 08 Nopember 2023 penyesuaian persyaratan Mahasiswa Asisten Dosen sbb :
  - dapat dilakukan mahasiswa semester 3 (tiga) sampai dengan semester 8 (delapan).
  - telah lulus mata kuliah yang diasuh dengan nilai minimal B, dan
  - pengangkatan Mahasiswa Asisten Dosen dapat dilakukan setiap semester dan dapat diusulkan kembali dengan beban maksimal 15 jam tatap muka per minggu atau 60 jam per bulan.